

[Torna al Sommario Concorsi](#)

## Bollettino Ufficiale n. 52 del 27 / 12 / 2007

### CONCORSI

Presidio Sanitario San Camillo - Torino

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore professionale sanitario - Fisioterapista (cat. D)

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 03/12/2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D)

#### Art. 1

Posti a concorso - Pari opportunità

È indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D), con la riserva in favore di particolari categorie di cittadini, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 220/2001.

Il Presidio garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento su lavoro.

#### Art. 2

Requisiti ed ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220.

#### *Requisiti generali:*

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema delle categorie protette, è effettuato a cura del Presidio, prima dell'immissione in servizio.

#### *Requisiti specifici:*

1) laurea in Fisioterapia o diploma universitario di fisioterapista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Nessun limite di età è previsto per la partecipazione al presente concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

## Art. 3

## Presentazione delle domande - Termine e modalità

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare nella domanda (come da allegato n. 1) redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo, datata e firmata:

a) cognome e nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, devono altresì dichiarare:

- Il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- La conoscenza adeguata della lingua italiana

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate;

f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, indicando la data e la sede presso il quale è stato conseguito;

g) l'indicazione della lingua straniera scelta per essere oggetto della prova orale tra la lingua inglese e la lingua francese;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché la qualifica ed il periodo prestato;

i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le cause di cessazione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, con esatta indicazione del codice di avviamento postale nonché del recapito telefonico; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b) del presente articolo;

k) di uniformarsi, in caso di assunzione, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale si svolgerà la propria opera;

l) l'autorizzazione al Presidio al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, finalizzato agli adempimenti della procedura concorsuale.

Ai fini dell'ingresso nel mercato del lavoro italiano dei cittadini lavoratori degli Stati Membri dell'Unione Europea di nuova adesione: Repubblica Ceca, Repubblica di Estonia, Repubblica di Lettonia, Repubblica di Lituania, Repubblica di Polonia, Repubblica Slovacca, Repubblica di Slovenia, Repubblica di Ungheria, Bulgaria e Romania si applica quanto previsto dalla normativa in materia vigente.

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni presentate in luogo delle certificazioni sono soggette a controllo in qualsiasi momento.

I beneficiari della L. 104 del 5/02/1992 devono specificare, qualora lo ritengano necessario, l'eventuale ausilio specifico per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap. La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità

lavorativa, necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire, esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al Presidio Sanitario San Camillo - Ufficio Amministrativo - Settore Concorsi, Strada Santa Margherita 136, 10131 Torino. Per informazioni telefoniche l'ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 16,00. Tel. n. 0118199507; e-mail: amministrazione@h-sancamillo.to.it

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana". Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine suddetto è perentorio, pertanto, a pena di decadenza, le domande e/o la relativa documentazione pervenuta oltre tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale di successivo invio di documenti è privo di effetti.

#### Art. 4

#### Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso:

- diploma richiesto;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994);
- elenco dei documenti presentati in carta semplice, datato e firmato;
- copia fotostatica del documento di identità del candidato, in corso di validità.

I titoli e i documenti presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione, anche di un solo elemento, comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/1979 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati i titoli e autocertificazioni presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Il Presidio Sanitario San Camillo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei concorrenti, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### Art. 5

##### Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Presidio Sanitario San Camillo e saranno trattati con strumenti sia cartacei sia elettronici nel rispetto dei principi e delle regole concernenti le misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato o trattamento non consentito nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale vengono resi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Dati incompleti o mancanti possono comportare l'impossibilità di gestire l'attività per la quale i dati sono raccolti. I dati saranno conservati negli archivi per il tempo necessario previsto dalle vigenti norme di legge e di regolamento nel rispetto del D.Lgs. sopra citato.

I dati forniti potranno essere comunicati nelle sole parti essenziali, per ottemperare ad obblighi e finalità amministrative e di legge.

Ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. citato gli interessati hanno diritto:

- di conoscere l'esistenza di dati personali che li riguardano
- di ottenere indicazioni sull'origine dei dati personali
- di conoscere i soggetti o le categorie di soggetti a quali i dati possono essere comunicati
- di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati che li riguardano, la loro cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco nei casi di trattamento in violazione di legge.
- di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che li riguardano.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia Piemontese dell'Ordine dei Chierici Regolari Ministri degli Infermi - Presidio Sanitario San Camillo nella figura del Legale Rappresentante pro tempore.

Il Responsabile del trattamento ai fini del diritto di accesso è il Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo.

#### Art. 6

##### Prove d'esame

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove:

- 1) Prova scritta: verte su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso e consiste in una terna di temi o di quesiti a risposta sintetica.
- 2) Prova pratica: consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso, o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- 3) Prova orale: comprende, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza (almeno a livello iniziale) di una lingua straniera scelta tra la lingua inglese e la lingua francese. Riguarda inoltre argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso.

Il diario della prova scritta e la sede d'esame saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale - Concorsi ed esami non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova stessa, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la partecipazione alla prova pratica e orale viene dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

Punteggio per le prove d'esame:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 1) 30 punti per i titoli;
- 2) 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 5 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: 7 punti.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### Art. 7 Graduatoria di merito

La commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza - a parità di punti - delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori, è approvata con provvedimento del Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

#### Art. 8

##### Costituzione e regolamentazione del rapporto di lavoro

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati dal Presidio Sanitario San Camillo a far pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notifica, prima della effettiva assunzione in servizio, sotto pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti richiesti per l'instaurazione del rapporto di lavoro.

La rinuncia all'assunzione da parte del candidato implica la decadenza dalla graduatoria stessa.

Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori del concorso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Altresì, saranno invitati, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato per la presentazione della documentazione prescritta, il Presidio Sanitario San Camillo non darà luogo alla stipulazione del contratto. Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale del Presidio Sanitario San Camillo.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente delle strutture sanitarie associate all'AIOP, all'ARIS e alla Fondazione Don Carlo Gnocchi.

Verrà applicato l'istituto di licenziamento per giusta causa nei confronti di chi abbia stipulato il contratto di lavoro in questione presentando documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi 6 (sei).

#### Art. 9

##### Ritiro documenti

Entro nove mesi dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.P. i candidati potranno richiedere, salvo contenzioso in atto, con spese a loro carico, la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione al concorso. Trascorso inutilmente tale termine, il Presidio Sanitario San Camillo disporrà del materiale secondo le proprie esigenze.

#### Art. 10

##### Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Presidio Sanitario San Camillo.

Il non rispetto dei requisiti di ammissione previsti dal D.P.R. 220 del 27/03/2001 e la mancanza di una delle dichiarazioni richieste secondo l'art. 3 del presente bando, comportano la non ammissione al concorso.

Il Presidio Sanitario San Camillo si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare il

presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le norme di cui al D.P.R. 220 del 27/03/2001, le norme del regolamento del Presidio e del C.C.N.L. per il personale dipendente dalle strutture sanitarie associate all'AIOP, all'ARIS e alla Fondazione Don Carlo Gnocchi.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza del D.Lgs 198/2006 nonché del D.Lgs. 165/2001 in riferimento alla parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, della Legge 407/1998, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, del D.Lgs. 215/2001, riguardo alla riserva di posti a favore degli appartenenti alle Forze Armate nonché in riferimento alla Legge n. 68/1999 in tema di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria.

Il Direttore generale  
P. Walter Dall'Osto

Allegato n. 1

Fac-simile della domanda (in carta semplice)

Al Direttore Generale del

Presidio Sanitario San Camillo

Strada Santa Margherita, 136

10131 Torino

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili),

nato/a a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_). Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista (cat. D).

A tal fine dichiara:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_; (1)

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (2);

3) di non aver ha riportato condanne penali; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

4) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: \_\_\_\_\_, conseguiti in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

5) di scegliere la lingua straniera oggetto della prova orale tra: (barrare una delle caselle);

( ) La lingua Inglese ( ) La lingua Francese

6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_;

7) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_ (3); ovvero: di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

8) di uniformarsi, in caso di assunzione, nell'esercizio delle proprie mansioni, agli indirizzi etico religiosi dell'Ente ecclesiastico presso il quale si svolgerà la propria opera;

9) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo(indicare: cognome, nome, indirizzo, città, provincia, cap, n. telefonico) \_\_\_\_\_;

10) di autorizzare il Presidio Sanitario San Camillo al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003, finalizzato agli adempimenti della procedura concorsuale;

11) di avere il diritto alla precedenza o alla preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, in quanto appartenente alla seguente categoria \_\_\_\_\_(4);

12) di beneficiare delle condizioni previste dalla Legge 104/1992 (indicare gli ausilii ed eventuali tempi aggiuntivi necessari)(5).

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal bando di concorso all'art. 4 "Documenti da allegare alla domanda", i seguenti documenti: (elenco dei documenti)

Data \_\_\_\_\_ Firma per esteso \_\_\_\_\_

(1) Se cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea, dichiarare:

- Il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- la conoscenza adeguata della lingua italiana.

(2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(3) Indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(4) Omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

(5) Omettere tale dichiarazione per chi non beneficia delle condizioni ai sensi della Legge 104/1992.

Allegato n. 2

*Fac-simile dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ consapevole della responsabilità penale cui va incontro nel caso di falsa dichiarazione (in riferimento all'art. 76 del D.P.R. 445/2000) dichiara che le copie dei titoli allegati alla domanda sono conformi agli originali.

Data, \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_